

Programme :

GESTES ET POSTURES MANUTENTION

Durée : 7 heures soit 1 jour

Nombre de participants : 2 à 10

Lieu : Dans vos locaux

Public : Tout public

Pré requis : Aucun

Délai moyen d'accessibilité à la formation : 1 mois

Formateur : Formateur spécialisé en gestes et postures et / ou formateur PRAP.

Objectifs

- Aptitudes visées :

- Étudier et prévenir les risques d'apparition de maladies professionnelles et d'accidents du travail
- Étudier et appliquer les principes d'ergonomie sur les postes de travail de l'entreprise

Compétences visées

- Former les stagiaires à aménager leur poste de travail de façon optimale
- Améliorer les conditions et la qualité de vie du travail
- Identifier les bonnes postures et respecter les préconisations de l'INRS pour le personnel de bureau

Moyens et méthodes pédagogiques, modalités de suivi de l'exécution

- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques, accessoires divers...
- Evaluation des acquis, feuilles d'émargement, attestation de fin de formation
- Evaluation pratique par le formateur

Contenu pédagogique

1 Partie théorique

Introduction à la formation gestes et postures

- Retour sur la réglementation en matière de santé et sécurité au travail
- Qu'est-ce que la notion de prévention au travail ?
- Identifier les risques liés à l'activité du personnel de manutention sur son poste de travail, savoir identifier et détecter les **TMS (troubles musculosquelettiques)**

Comprendre le fonctionnement du corps humain pour mieux adapter ses postures

- Rappel des notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie
- Comprendre la charge musculaire statique
- Identifier et prévenir les troubles musculosquelettiques (**TMS**)
- Appréhender la notion de fatigue physique, musculaire et articulaire
- Savoir adopter une bonne posture de travail en fonction du poste occupé

2 Partie Pratique

Les exercices de récupération active

- Étirements des muscles
- Exercices visant à limiter les contraintes posturales, la fatigue visuelle et leurs effets néfastes

Visite dans les postes des stagiaires avec :

- Etudes d'un ou plusieurs postes de travail
- Application immédiate des bonnes pratiques
- Aménagement du poste de travail
- Recherche de la meilleure implantation possible dans les ateliers de travail

Administratif :

L'acquisition des compétences est évaluée de façon sommative lors des exercices pratiques. Un certificat de réalisation de la formation sera délivré au candidat qui a participé activement à l'ensemble de la formation et fait l'objet d'une évaluation favorable de la part du formateur.

La formation est réalisée dans l'entreprise afin de centrer l'apprentissage sur les situations de travail présentes.

L'intervention directe sur le lieu de travail permet la mise en application des conseils d'ergonomie spatiale avec le matériel existant sur le site.

ALSA PREVENTION